

◆◆ 年末年始休業のご案内 ◆◆

MIRIVE埼玉会場では、年末年始期間の1月1日を休催し、業務日程を下記の通りとさせていただきますことと致しました。書類、入金、支払等が変則的になりますので、どうぞご注意ください。

| 12/22(日) | 12/23(月) | 12/24(火) | 12/25(水) | 12/26(木) | 12/27(金) | 12/28(土) |
|----------|--------------------------|----------|------------------------|----------|--------------------------|-------------------------------------|
| 日曜休業 | 1261クレーム期限 1261ワンプラ終了 | 1261入金期限 | 【第1262回AA】 1261書類提出 | ~21:00 | 7:00~21:00 1261ワンプラ書類 | 7:00~12:00 1262搬出期限 1263パーツ搬入 |
| 12/29(日) | 12/30(月) | 12/31(火) | 1/1(水) | 1/2(木) | 1/3(金) | 1/4(土) |
| 日曜休業 | 事務局休業 | 事務局休業 | 【休催】 | 事務局休業 | 事務局休業 | 事務局休業 |
| 1/5(日) | 1/6(月) | 1/7(火) | 1/8(水) | 1/9(木) | 1/10(金) | 1/11(土) |
| 日曜休業 | 1262クレーム期限 1262ワンプラ終了 | 1262入金期限 | 【第1263回AA】 1262書類提出 | ~21:00 | 7:00~21:00 1262ワンプラ書類 | 7:00~12:00 1263搬出期限 1264パーツ搬入 |

●休業前の開催は、書類有効期限が次の日程(29日間)以上あるもののみ、出品可能とします。

第1262回(12/25)開催分・・・1/22以上あるもの(1/21以前は出品不可)

出品票に記載があっても出品不可となりますので、自社名変などされました上でご出品下さい。

●●第1262回(12/25)開催分の各種期限等は次のようになります●●

- <入金期限> 1月7日(火)までに着金するようお振込下さい。
- <搬出期限> 年内最終営業日の12月28日(土)昼12:00までとなります。
- <書類提出> 1月8日(水)15時まで。以後は遅延ペナルティの対象となります。
- <クレーム> 1月6日(月)昼12時まで受け付けます。休業日は、FAXでご連絡下さい。遠隔地を対象とした延長受付は行ないません。
- <お支払い> 12月26日(木)夕方17時までの書類完納分は、12月27日(金)にお振込みします。それ以後は、1月6日(月)以降のお振込みとなります。
- <書類発送> 休業前最終発送は12月28日(土)です。休業明けは1月6日(月)から発送します。
- <パーツ> 第1262回分の搬出と第1263回分の搬入は、12月28日(土)昼12時までとなります。
- <ワンプラ> 第1262回(12/25)流札分のワンプラは、1月6日(月)午前10時まで公開します。各種期限の詳細は、別紙をご参照ください。
※ 1261回(12/18)流札分のワンプラ成約車の書類提出期限は、12月27日(金)となります。
※ 事務局休業中は、落札車輛の搬出はできません(休業前に落札した車両も、搬出できません)。
- <名変通知> 12月末期限の名変コピーの提出期限は、1月6日(月)正午までと致します。

●入金後搬出の方は、上記入金期限にかかわらず、搬出期限までに入金と搬出をお済ませ下さい。

●車輛搬入は、休業期間中も通常通り24時間受け付けています。

★ 12月29日(日)~1月5日(日)は、事務局休業とさせていただきます。期間中は窓口業務をすべてお休みさせていただきます。

★ 休業中は電話等によるお問合せも、休ませていただきます。御用の方は、FAXにて送信してください。その際、必ず会員番号と会社名をお書き下さい。休み明けにご連絡させていただきます。

MIRIVE埼玉会場 TEL 048-583-7811 FAX 048-583-7812 URL: <http://www.mirive.co.jp/>

ワンプライス・JU即落をご利用の会員様へ

12月25日出品分のお取り扱いについて

MIRIVE埼玉会場では、12月29日(日)～1月5日(日)の事務局休業に伴い、ワンプラに関する各種お取扱いを、以下のように変更します。

- (1) ネットへの公開・・・1月6日(月)10時まで(1週間延長)
- (2) 入金・搬出の各期限(成約当日を1日目として起算します)
 - ・休業前の成約分は、7日間延長して、12日目を期限とします。
 - ・休業中の成約分は、成約日を1月5日とし、5日目の1月9日を期限とします。
 - ・休業後の成約分は、通常通り5日目を期限とします。

| 12/25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1/1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
|------------|----|----|----|----|----|------------|-----|---|---|---|---|----|----|----|---|----|------------|------------|
| 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | |
| A A 開催日 | ← | | | | | ワンプラ・即落公開日 | | | | | | | | | | | 書類提出 期限 | |
| | 成約 | | | | | | | | | | | 期限 | | | | | | A A 開催日 |
| | | 成約 | | | | | | | | | | | 期限 | | | | | |
| | | | 成約 | | | | | | | | | | | 期限 | | | | |
| | | | | 成約 | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | ～ | 成約 | | | | 期限 | | |
| | | | | | | 事務局休業日 | | | | | | | | | | | | |

- (3) クレームの受付期限(通常は6日目)も上記に準じてカウントとなります。
 - ・上記の表の入金・搬出期限の翌日までとなります。
 - ・最終日は昼12時までの受付です。
 - ・遠隔地による延長は致しません。
- (4) 出品会員の書類提出期限・・・1月10日(金)午後5時(1週間延長)
- (5) 自己都合でキャンセルする場合の期限は、成約日の翌営業日正午です。
 - ※自己都合キャンセルは、成約・落札手数料+ペナ5万円(車輛代金250万円以上は2%相当額)を申し受けます。
- (6) 事務局休業期間中は、事務局での各種対応はすべてお休みいたします。御用の方はFAXにてご連絡下さい。到着の翌営業日に対応いたします。

MIRIVE埼玉 事務局